

イオンカルチャー株式会社 個人情報保護方針

イオンカルチャー株式会社（以下当社という）は、カルチャークラブ運営業務に携わる中、お客様をはじめとする皆様よりお預かりする個人情報を保護し、適切に取扱い、コンプライアンスを遵守することが大変重要であると認識しております。そのため当社は、以下の事項を実施することを社内・外に宣言し、個人情報の適切な保護に努めます。

- (1) 当社は、個人情報を適法かつ公正な方法で取得するものとし、定めた利用目的の範囲を超えて取り扱わないための措置を講じます。
当社が定めた利用目的は、別紙「個人情報のお取り扱いについて」に記載の通りです。
また、当社は、法令が認める場合を除き、お預かりした個人情報をご本人の同意無く第三者に提供することはありません。
- (2) 当社は、個人情報保護法をはじめとした個人情報保護に関係する日本の法令、国が定める指針その他の関連規範（業界ガイドライン等）を遵守します。
- (3) 当社は個人情報の漏えい、滅失またはき損などを防止するため、社内規程や責任体制を定め、適正な安全対策を講じます。また、安全対策は定期的に内容を点検し、不備があれば是正を行ないます。
- (4) 当社は、この方針を実行するため、個人情報保護マネジメントシステム(本方針、個人情報保護に関する規程・規則等を含む)を確立し、これを従業員その他関係者に周知徹底させて実施・維持するとともに、継続的に改善します。
- (5) 当社は、個人情報保護の重要性について従業員に対する教育を実施するほか、個人情報を取り扱う組織ごとに個人情報保護の責任者を置き、個人情報の適切な管理に努めます。
- (6) 当社は、当社に対し個人情報の取扱いに関する苦情及びご相談がある場合は、以下の窓口にて適切かつ迅速に対応します。

窓 口 : 当社 管理部 (平日 10:00~17:00 [土、日、祝日、休業日を除く])

住 所 : 〒261-8535 千葉県千葉市美浜区豊砂 1-1 イオンモール幕張新都心
グランドモール 2F

電話番号 : 043-310-0830

*「個人情報保護マネジメントシステム」

個人情報を保護するための、方針策定、体制整備、計画、実施、点検及び見直しを含む一連の仕組みです。

制定日：2013年12月1日

改訂日：2020年3月25日

イオンカルチャー株式会社
代表取締役社長 名倉 稔博

個人情報の取り扱いについて

1. 事業者の名称

イオンカルチャー株式会社

2. 管理者の氏名又は職名、所属及び連絡先

個人情報保護管理責任者 代表取締役社長

(連絡先は、第9項に記載の「お問合せ窓口」をご覧ください。)

3. 個人情報の利用目的

当社は、法令により認められる場合を除き、次の各号の利用目的の範囲内で個人情報を取り扱わせていただきます。

(1) 個人情報を本人から直接書面で取得する場合以外の方法で取得した個人情報の利用目的

① 委託された場合などにおいて、委託された業務を適切に遂行するため。

(2) 開示対象の個人情報の利用目的

① お客さまの個人情報の取り扱いについて

a) サービスの円滑な運営のため

b) 会員のライフスタイル分析のため

c) 会社及びグループ会社から優待特典等の情報を提供するため

d) お問い合わせなどに対応するため

e) 受講料等の決済のため

② 当社の採用応募者ならびに従業員の個人情報の取り扱いについて

a) 採用に関する情報の提供を希望する方への連絡、および採用選考のため

b) 従業員の人事・労務管理、福利厚生のため

③ 当社の講師応募者ならびに講師の個人情報の取扱いについて

a) 講師採用に関する情報の提供を希望する方への連絡、および採用選考のため

b) 講師の契約管理・報酬支払いのため

④ その他、ご本人に事前にご同意いただいた目的のため

4. 個人情報の第三者提供

当社は、会員の個人情報を保護するために、会員の個人情報を適切に管理し、以下の何れかに該当する場合を除き、第三者に開示いたしません。

① 会員本人の同意がある場合

② 優待特典等を提供するにあたり、グループ会社から求めがあった場合

③ 法令により、第三者に会員の個人情報を開示するよう要請があることがあり、当社が法的責任を負うおそれがある場合

5. 個人情報の共同利用

当社は、本人の同意を得ずに個人情報を共同利用することはありません。

6. 個人情報の委託

当社は、業務運営上、お客様により良いサービスを提供するために、業務の一部を外部に委託することがあります。その際に業務委託先に個人情報を預けることがあります。この場合、十分な個人情報の保護の水準を満たしている委託先を選定し、個人情報の保護に関する委託契約を締結すると共に、委託先に対する管理・監

督を徹底いたします。

7. 個人情報の開示、訂正等の請求

当社では、ご本人より個人情報に関する利用目的の通知又は開示、訂正・追加・削除、利用の停止・消去及び第三者への提供の停止（以下併せて「開示等」といいます。）のお申し出については、法令等に従い、誠実に対応いたします。

個人情報の開示等のご請求は、第9項に記載の「お問合せ窓口」または受講店舗へご連絡いただきますようお願いいたします。当社より個人情報の開示等のご請求の書類をお送りいたします。

なお、個人情報の開示等の手続には、本人又はその代理人であることの確認ができる書面が必要となります。

また、「開示対象個人情報の利用目的の通知」又は「開示対象個人情報の開示」のお申し出については、以下の手数料を設定させていただきます。

媒体	手数料
書面による場合	個人データ1件につき1,500円（税込）

8. 個人情報についての苦情・相談

個人情報の取り扱いに関する苦情及びご相談のお申し出については、第9項に記載の「お問合せ窓口」へご連絡いただきますようお願いいたします。

9. お問合せ窓口

個人情報の開示等のご請求、苦情・相談につきましては、下記までご連絡下さい。

窓 口 : 当社 管理部（平日10:00～17:00 [土、日、祝日、休業日を除く]）
住 所 : 〒261-8535 千葉県千葉市美浜区豊砂1-1 イオンモール幕張新都心グランドモール 2F
電話番号 : 043-310-0830

当社は、認定個人情報保護団体である一般財団法人日本情報経済社会推進協会の対象事業者です。同協会では対象事業者の個人情報の取扱いに関する苦情・相談を受け付けております。

【認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申出先】

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室
住所：〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号六本木ファーストビル内
電話番号：03-5860-7565/0120-700-779

10. 個人情報を提供されることの任意性について

当社へ個人情報を提供されるかどうかは、ご本人の任意によるものです。ただし、必要な項目を提供いただけない場合、契約の締結やサービスの提供等が行えない場合がございますので、ご了承下さい。

11. クッキー (Cookie) について

当社ウェブサイトでは、お客さまに一層便利にご利用いただくためおよびよりよいサービスをご提供するため、「クッキー」という技術を取り入れております。「クッキー」は、当社がお客さまのコンピュータを識別するための技術ですが、お客さま個人を特定することはありません。また、お客さまは「クッキー」の使用を制限することができます。その場合、一部サービスがご利用になれない場合がございます。

以 上

従業員等の個人情報に関するプライバシーポリシー

イオンカルチャー株式会社

当社は、イオン株式会社及びその国内子会社（以下総称して「イオングループ」といいます。）の役員・社員・アルバイト・派遣社員その他イオングループの業務に現に従事するすべての方（以下総称して「現従業員等」といいます。）、イオングループの役員・社員・アルバイトとして採用選考中の方及び過去に採用選考を行った方（以下「採用選考者等」といいます。）、並びにイオングループの退職者の方（以下これらの方を総称して「従業員等」といいます。）から受領した従業員等及びその扶養親族の個人情報及び特定個人情報について、「個人情報の保護に関する法律」（以下「個人情報保護法」といいます。）、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（以下「番号利用法」といいます。）、当社が定める「個人情報保護規程」その他の規範を遵守し、以下の通り適正に取り扱います。

なお、本プライバシーポリシーは予告なしに変更されることがあります。

1. 従業員等及びその扶養親族の個人情報の利用目的

当社は、以下の目的のために、従業員等及びその扶養親族の個人情報を取得、保有、利用します。

- (1) 採用選考、入社における手続き、社会保険関係の手続き、福利厚生の提供、業務上の連絡、法令上要求される諸手続き、その他雇用管理上の必要な手続きを行うため
- (2) 結婚、死亡等における各種慶弔時の手続き・連絡、その他従業員等の身上異動に伴い必要な手続きを行うため
- (3) 教育情報の提供、研修受講対象者の調査、人材育成計画の作成、その他教育研修機会の提供のための必要な手続きを行うため
- (4) 賃金、賞与、退職金、企業年金等に関する業務を行うため
- (5) 健康管理、安全管理、適正な就業環境の確保、また会社が安全配慮義務を履行することができるよう、会社が適切な措置を講じ、従業員等が適切な健康管理を行うため
- (6) 業務連絡、事業活動上必要な手続きを行うため
- (7) 会報その他の連絡物の送付のため
- (8) 当社の事業活動の推進に関し、人事情報を統計・分析・活用して、イオングループの人材戦略を支える人材の発掘・配置・育成を図るため
- (9) 前各号に付帯する業務のため

2. 従業員等及びその扶養親族の番号利用法に基づく特定個人情報（個人番号及び個人番号をその内容に含む個人情報）の利用目的

当社は、以下の目的のために従業員等及びその扶養親族の特定個人情報を、利用目的に必要な範囲において取得、保有、利用します。

- (1) 雇用保険の届出等に関する事務
- (2) 健康保険・厚生年金保険届出等に関する事務
- (3) 国民年金第3号被保険者の届出等に関する事務
- (4) 源泉徴収票の作成、提出等その他源泉徴収に関する事務
- (5) 財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告書、届出書及び申込書作成に関する事務
- (6) 持株会に係る法定書類の作成・提供等に関する事務
- (7) 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書の作成・提出に関する事務
- (8) 株式に係る支払調書の作成・提出等に関する事務
- (9) 上記各号に関連する事務

3. 個人情報の共同利用について

当社は、従業員等の個人情報（特定個人情報を除く）を、以下の通り、イオングループ各社、イオングループ各社の健康保険組合、イオングループ各社の企業年金基金、イオン1%クラブ、イオングッドライフクラブ、イオン労働組合連合会、及びイオングループ各社の労働組合加盟組合との間で共同利用することがあります。ただし、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、共同利用することはありません。

(1) 共同利用する者の利用目的

上記1で定めた利用目的

(2) 共同利用する個人情報の項目

- ①人事・労務管理情報 氏名、社員番号、生年月日、性別、住所、電話番号、所属、所属歴、職位、職歴、職種、人事評価、自己申告、表彰、懲戒、学歴、家族情報等
- ②給与情報 基本賃金関連、賞与、諸手当関連、勤務状況、所得税、住民税、源泉徴収等
- ③教育・研修、能力情報 教育・研修受講歴、保有資格、各種アセスメント等
- ④福利厚生情報 各種慶弔に関する情報、福利施設利用状況等
- ⑤社会保険情報 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険等
- ⑥健康情報（※） 健康診断結果情報、休職等にかかる健康情報等（労働安全衛生法第66条の10で定めるストレスチェックの個人結果を除く）

※ 健康情報については、労働安全衛生法第104条第3項及び「労働者の心身の状態に関する情報の適正な取扱いのために事業者が講ずべき措置に関する指針」で策定が義務付けられた「イオン健康情報取扱規程」に別途、詳しく定めるものとします。

- ⑦その他 雇用促進に必要な心身の障害に関する情報、業務上災害に関する情報等

(3) 共同利用者の範囲

イオングループ各社、イオングループ各社の健康保険組合、イオングループ各社の企業年金基金、イオン1%クラブ、イオングッドライフクラブ、イオン労働組合連合会、及びイオングループ各社の労働組合加盟組合

(4) 管理に責任を有する者

当社

4. 個人情報の取得方法

従業員等の個人情報は、法令に基づく場合を除き、従業員等本人の同意を得て取得します。

5. 個人情報の開示等の請求について

当社は、従業員等からご提供いただいた個人情報に関して、従業員等ご本人から、自らまたはその代理人をして、所定の手続きを利用して開示・訂正・削除・利用停止等（以下「開示等」といいます）の請求があった場合には、合理的な期間および範囲で対応いたします。

但し、以下に記載する場合は非開示とさせていただきます。非開示を決定した場合は、その旨理由を付して通知させていただきます。

- ・保有個人情報のご本人であることが確認できない場合
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・申込書面に不備があった場合や、当社の受付方法に従ったご請求でない場合
- ・開示等の求めの対象が保有個人情報に該当しない場合
- ・本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合

・その他、個人情報保護法に基づき開示等の義務を負わない場合
なお、開示等の手続きは次の通りです。

(1) 現従業員等の方

当社所定の手続きを利用して、申請してください。

(2) 上記(1)以外の方

① 下記7の当社お問い合わせ窓口へ開示等を求めた方に対し、当社が用意する「個人情報開示等申請書」ならびに申請書送付先、手数料及び支払方法を記載した手続き等案内書を送付致します。

② 「個人情報開示等申請書」等を受領申し出者は、手続き等案内書に記載された指定の方法で手数料を払い込み、申請書送付先に必要事項を記入済みの当該申請書および本人確認書類を送付していただきます。

代理人による申請の場合は、代理人確認書類も併せて送付していただきます。

③ 下記7の当社お問い合わせ窓口において上記②の書類を受領し、手数料額が払い込まれたことを確認できた場合に、当社は手続きを開始します。ただし、前述の非開示事由に該当する場合はその全部または一部に応じないことがあります。

6. 個人情報の第三者への提供

当社は、従業員等の個人情報を、当該従業員等ご本人の同意なしに、業務委託先及び共同利用者以外の第三者に開示、提供することはありません。ただし、法令に基づく場合その他個人情報保護法に定める場合は、この限りではありません。

7. 個人情報の取扱いについてのお問い合わせ

イオンカルチャー株式会社 管理部 (平日 10:00~17:00 [土、日、祝日、休業日を除く])

〒261-8535 千葉県千葉市美浜区豊砂 1-1 イオンモール幕張新都心グランドモール 2F

電話番号：043-310-0830

2021年2月19日制定

2021年2月19日施行